

# O B E C Nitrianske Sučany



## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

### **Návrh tohto nariadenia /VZN/:**

- a) vyvesený na úradnej tabuli obce a spôsobom v obci obvyklým dňa: 28.11.2016 v súlade s § 6 ods. 3 zákona č.369/1990 Zb. v platnom znení.
- b) zvesený dňa: 12.12.2016

Vyhodnotenie pripomienok: k návrhu VZN neboli žiadne pripomienky.

**VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Nitrianskych Sučanoch dňa 12.12.2016 uznesením č. 55/2016.**

VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli obce Nitrianske Sučany dňa: 16.12.2016

**PhDr. Pavol Caňo, v. r.  
starosta obce**

**V Z N nadobúda účinnosť 1. januára 2017**

Obec Nitrianske Sučany v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) h), § 6 ods. 1 zákona a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení

**vydáva**

**Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 5/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

## **ČASŤ I. Základné ustanovenia**

### **Článok 1**

#### **Predmet a rozsah úpravy**

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2016 (ďalej len VZN) o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Nitrianske Sučany.

**Obec môže v zmysle § 7 ods. 2, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytnúť zo svojho rozpočtu dotácie, ktoré sú určené:**

- a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom je obec,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku,
- c) právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

**Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov môže obec poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých nie je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.**

### **Článok 2**

#### **Vymedzenie základných pojmov**

1. Dotáciou na uvedené účely sa rozumie nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce poskytnutý na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. **Dotácia musí byť vyčerpaná v súlade so stanoveným účelom v príslušnom kalendárnom roku.**

2. **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) charitatívna činnosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f) údržba verejných priestranstiev,
- g) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- h) správa a údržba verejnej zelene a starostlivosť o čistotu obce.

3. **Všeobecne prospešnými účelmi** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) podpora práce s deťmi a mládežou,
- f) rozvoj vzdelania, telovýchovy,
- g) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- h) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce.

## ČASŤ II.

### Zdroje a tvorba finančných prostriedkov

#### Článok 3

##### Objem a rozpočtovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určený na poskytovanie dotácií v súlade s týmto VZN sa vytvára v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
2. Celkový objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok priamo na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov v súlade s § 7 ods. 6 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

## ČASŤ III.

### Podmienky poskytovania dotácií

#### Článok 4

##### Základné podmienky a kritéria poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté oprávnenému žiadateľovi pri splnení nasledovných podmienok:
  - a) žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci,
  - b) žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
  - c) žiadateľ je v takom postavení, že možno dôvodne predpokladať, že bude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade, že podmienky poskytnutia dotácie nesplní,
  - d) žiadateľ predchádzajúcu dotáciu, ktorá mu bola poskytnutá, v stanovenom termíne riadne vyúčtoval a doložil fotokópie dokladov, preukazujúcich splnenie účelu poskytnutia dotácie.
2. Jednému žiadateľovi môže byť poskytnutá finančná dotácia v jednom kalendárnom roku len jedenkrát.
3. Na jedno podujatie, resp. akciu bude akceptovaná žiadosť iba jedného žiadateľa, ktorý bude príslušnú akciu zabezpečovať v rozhodujúcej miere.
4. Dotáciu **nie je možné poskytnúť**:
  - politickým stranám, hnutiam a ich koalíciám,

- akémukoľvek žiadateľovi na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.)

5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

6. **Kritériá** na priznanie dotácie sú nasledovné:

- a) aktivity podporujúce ciele programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce resp. iných rozvojových programov a úloh obce, súčinnosť s existujúcimi koncepciami,
- b) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity,
- c) schopnosť žiadateľa spolufinancovať akciu, jeho aktivita pri získaní iných finančných zdrojov a a preukázateľnosť výšky získaných zdrojov,
- d) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu, prezentácia a reprezentácia obce,
- e) zapojenie širokých vrstiev obyvateľstva do aktivít, masovosť podujatia,
- f) podpora vzdelávania, výchovy a voľno-časových aktivít detí a mládeže,
- g) podpora aktivít a vytvárania podmienok pre aktivity osôb so zdravotným postihnutím,
- h) podpora aktivít skupín obyvateľstva ohrozených sociálnym vylúčením,
- i) podpora aktivít smerujúcich k rozvoju územia kvality života obyvateľov obce (kultúra, šport, zdravotníctvo, charita, životné prostredie a pod.)

## **Článok 5**

### **Predkladanie žiadostí**

1. Obec môže poskytnúť príspevok oprávnenému žiadateľovi len na základe jeho písomnej žiadosti, ktorú predloží do podateľne obce **najneskôr do 30.11. bežného roka** pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka.

2. Vo výnimočných prípadoch sa môže žiadosť o poskytnutie dotácie predložiť priebežne aj po vyššie uvedenom termíne v prípade, že ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred naplánované.

3. Písomná žiadosť musí obsahovať všetky požadované údaje o žiadateľovi a akcii alebo podujatí podľa prílohy č.1 tohto VZN. Nevyhnutnou súčasťou žiadosti je:

- a) rozpočet na pripravovanú akciu s uvedením výdavkov zdrojov ich krytia (príloha č.2),
- b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci, že nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (príloha č.3).

## **Článok 6**

### **Posudzovanie a schvaľovanie žiadostí o dotáciu**

1. Úplnosť a správnosť podaných žiadostí v súlade s týmto VZN kontroluje poverený zamestnanec obce (ekonóm obce).
2. Žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienky tohto VZN, budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom poverený zamestnanec informuje príslušnú komisiu a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne žiadateľovi. Vyradení budú aj žiadatelia, ktorí nedržali termín zúčtovania predchádzajúcej dotácie alebo vyúčtovanie vôbec nevykonali.

3. Komisia obecného zastupiteľstva (komisia finančná, obchodu a cestovného ruchu pri OZ) prerokuje len tie žiadosti, ktoré splnili všetky podmienky tohto VZN. Uznesenie komisie pri posudzovaní žiadostí o dotácie má len odporúčajúci charakter.
4. Neschválenie dotácie z rozpočtu obce bude oznámené žiadateľovi prostredníctvom obecného úradu do 30 dní od ukončenia schvaľovacieho procesu.

## ČASŤ IV.

### Poskytnutie, zúčtovanie a kontrola dotácie

#### Článok 7

##### Poskytnutie dotácie

1. Poskytnutie dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná po schválení obecným zastupiteľstvom na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce medzi obcou a žiadateľom do 30 dní od rozhodnutia o poskytnutí dotácie .
2. Zmluvu podpisuje starosta obce a štatutárny zástupca žiadateľa resp. osoba ním poverená
3. Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a) výšku dotácie, formu poskytnutia a presný účel použitia,
  - b) spôsob a termín zúčtovania dotácie,
  - c) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - d) ustanovenie o kontrole hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutej dotácie,
  - e) ostatné dojednania.
4. Dotácia bude príjemcovi poskytnutá v primeranom časovom predstihu pred termínom realizácie aktivity.
5. Dokumentáciu o poskytnutých dotáciách vedie poverený zamestnanec obce(ekonóm obce).

#### Článok 8

##### Zúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať zrozumiteľné a správne **vyúčtovanie dotácie, a to do 20.12. rozpočtového (kalendárneho) roka.**
2. V zúčtovaní prijímateľ dotácie uvedie skutočné príjmy a výdavky na dotovanú aktivitu a ich porovnanie s rozpočtom (príloha č.4).  
Nevyhnutnou súčasťou zúčtovania sú aj kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie a prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, príjemky, výdajky a pod.). Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo tie, ktoré prijímateľ použije v rozpore s týmto VZN alebo v rozpore so zmluvou, musí vrátiť na účet obce do 31.12. kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Zároveň je prijímateľ povinný zaslať obci avízo o vrátení finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie podmienok uvedených v zmluve je dôvodom na neposkytnutie dotácie v nasledujúcom období.

#### Článok 9

##### Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Použitie, účelovosť, efektívnosť a hospodárnosť využitia dotácie kontroluje hlavný kontrolór obce. Právo kontrolovať majú aj príslušná komisia OZ a poslanci OZ.

2. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce a na základe jeho účtovnej evidencie archivovať uvedené účtovné doklady do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ dotácie podľa tohto VZN poruší finančnú disciplínu, obec uplatní voči nemu postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.Z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

## **ČASŤ IV. Záverečné ustanovenia**

### **Článok 10 Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky tohto VZN podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. O poskytnutých príspevkoch bude obecnému zastupiteľstvu podaná súhrnná informácia pri záverečnom účte obce za príslušný hodnotiaci rok.
3. Schválením tohto návrhu VZN sa ruší VZN č. 5/2008 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce.

**PhDr. Pavol Caňo, v.r.  
starosta obce**

V Nitrianskych Sučanoch, dňa 16.12.2016

### **Prílohy k VZN č. 5/2016**

Príloha č.1- Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

Príloha č. 2– Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci, že nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu

Príloha č. 3 – Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce v zmysle VZN č. 5/2016

Príloha č. 4 – Evidencia žiadosti o dotáciu

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Nitrianske Sučany  
v roku.....**

Odtlačok prezenčnej pečiatky obce

**1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u FO podnikateľa - meno a priezvisko	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt, e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Bankové spojenie	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca(meno, priezvisko)	
Adresa štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt, e-mail štatutárneho zástupcu	

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce:**

2.1. Požadovaná suma dotácie:

2.2. Účel použitia dotácie (uviesť názov akcie, cieľ miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):

2.3. Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu:

2.4. Termín a miesto použitia dotácie resp. realizácie projektu (dátum akcie, časové trvanie a pod.):

2.5. Účast' ďalších subjektov na financovaní (názov, suma):

2.6. Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní ( z akých príjmov, suma):

2.7. Navrhovaná forma prezentácie obce o poskytnutej dotácii ( napr, fotodokumentácia, tlač, tlačové materiály a pod.):

2.8. Prínos:

a) dlhodobý      b) krátkodobý      c) jednorazový      d) začiatok tradície  
(podčiarknuť)

**2.9. Charakter podujatia: a) obecný    b) regionálny    c) krajský    d) celoslovenský  
e) medzinárodný  
(podčiarknut)**

**3. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:**

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Nitrianskych Sučanoch, dňa .....

.....  
**Štatutárny zástupca**  
**Meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka**



## **Čestné vyhlásenie**

Žiadateľ: .....

Sídlo, adresa : .....

.....

Štatutárny zástupca: .....

K žiadosti o dotáciu (názov) .....

.....

vyhlasujem, že:

1. Mám vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka
  2. Nie som v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.
- Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol pravdivo a bol som poučený v zmysle § 39 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkov z toho plynúcich.

V Nitrianskych Sučanoch., dňa .....

.....  
Pečiatka a podpis zástupcu žiadateľa

## **Vyúčtovanie dotácie**

poskytnutej z rozpočtu Obce Nitrianske Sučany v zmysle VZN č. 5/2016

**Názov prijímateľa dotácie:**

**Sídlo, adresa:**

**IČO:**

**Výška poskytnutej dotácie:**

**Bankové spojenie, č. účtu:**

**Termín vyúčtovania dotácie:**

**Určený účel výdavkov v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce:**

**Vecné vyhodnotenie použitia dotácie:** (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)

**Evidencia žiadosti o dotáciu**  
(vyplní poverený zamestnanec obce)

Žiadosť bola zaevidovaná na obecnom úrade dňa ..... č.....

Žiadosť bola prerokovaná v komisii OZ dňa.....

Žiadosť náležitosti podľa VZN č. 5/2016:      spĺňa - nespĺňa

Výška odporúčenej dotácie na schválenie: .....

Zmluva bola uzatvorená dňa. .... účinnosť zmluvy.....

Termín vyúčtovania dotácie .....

Dotácia bola poukázaná vo výške ..... dňa.....

Vyúčtovanie bolo predložené na obecný úrad dňa: .....

Meno, priezvisko:..... Podpis: .....

Poznámka:

**Použitie dotácie:**

<b>P.č.</b>	<b>Dátum úhrady</b>	<b>Číslo účtovného dokladu</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>Suma v €</b>
	<b>Spolu výdavky</b>			
	<b>Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce</b>			
	<b>Rozdiel:</b>			

Prílohy: čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V Nitrianskych Sučanoch, dňa.....

.....  
 Meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka  
 oprávnenej osoby prijímateľa dotácie